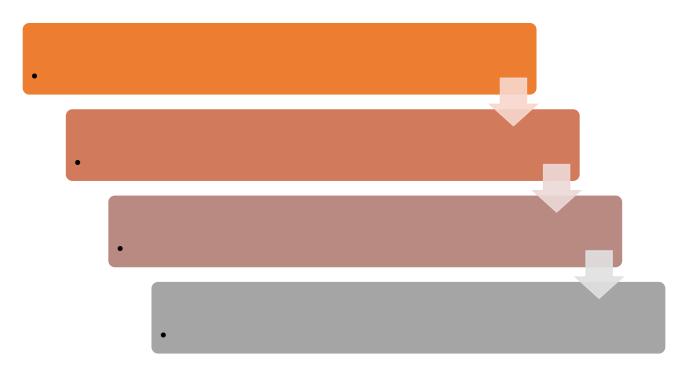
"教学管理信息系养 方案相关操作流程及指南

一、基本流程

1.



2.



3.

4.

_

Step 2:

英文名。

先修课程:

建议课

 1
 16
 1
 16
 1
 1

 16
 0.5
 32
 1

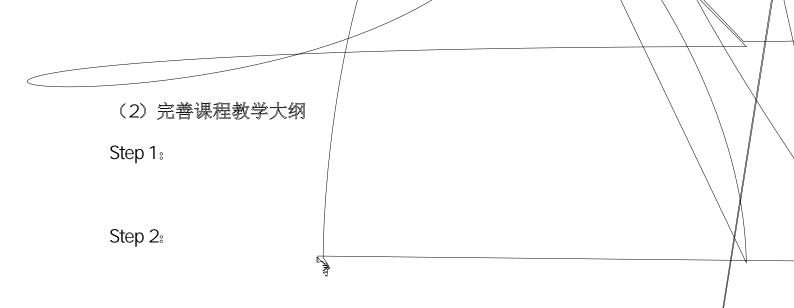
成绩记录方式:

/

- 1	国课程基本信息										
k											
	课程基本信息										
	*名称:	测试课程									
	*英文名:	Test Course									
	先修课程:	输入课程代码或名称查询									
	建议课程类别:										
	*开课院系:	~									
	*期末考核方式:	~									
	*是否公选课: ○ 是 ® 否										
课程种类: ~											
	*教学类型:○以学生自主学习为主的非课堂活动(如实践、实训、实习、毕业论文、学年论文等)●课堂讲授或者以学生自主学习为主的课堂教学。										
		课堂讲授堂財・周堂財	周数 16.	and the second control of the second control	_action						
		Ц	F10 8 53	² 為於學術: ※※型・	erzei lekk						
			\$10000 As	Selforson V termon or	L 1681						
			MASSALITA :								
			Blådøs:	0) 380	Tayal ✔						
				0) % [百分割 🗸						
<i>k</i> ,	₩.		数 图 机混乱图 电流循环系统图 。 🧳	िक kal क्रीकि tast	and the second second						
40-	The YM	保存 近交 城用			/n+						

Step 3:

课程基本信息 课程大纲				
课程简介: 	简要介绍课程的目标、内容及在学生培养中作用等,150-500字 点击可拖动放 大文本输入框 课程简介的英文翻译版。			
教学目标:	学生完成本课程学习后在知识、技能、态度等方面达到的状态,陈述应明确、具体、可观察或测量,150-500字。			
考核方式:	明确说明平时、期末的考核方式及其在成绩评定中所占的比重			
所用教材:	列出课程所用教材的名称、作者、出版社及出版时间			
教学安排:	1.按周次列出每周的授课内容、教学方式、学时数及课外训练(作业)内容。 2.实验课程按周次列出实验的名称、内容、学时数,并注明实验的性质(验证性、综合性、设计性)、类别(选做、必做)和分组情况等。 3.实践教学类课程(如实践、实训、实习、毕业论文、学年论文等)列出相应的时间、地			
参考文献:	点、方式、内容等。 4.300字以上 学生为完成课程学习应该阅读的相关文献、论文、网络资源或其他材料,可按照必读、选读等进行分类。			
要求建议:	对学生学习该课程的相关要求及学习建议,500字以内.			
大纲附件: 浏览 未选择文件。 注:1. 只允许上传单个文件, 如果大纲包含多个文件, 请打包2. 大纲文件不可以超过10M3. 系统只支持上传TAR, ZIP, RAR扩展名的文件	3.后上传			



3.



Step 3₃



- 4. 教学负责人相关操作
- (1) 新开课程或完善课程大纲审核——与教务审核相同。
- (2) 2017 级培养方案编订审核

Step 1:

Step 2:

"

"



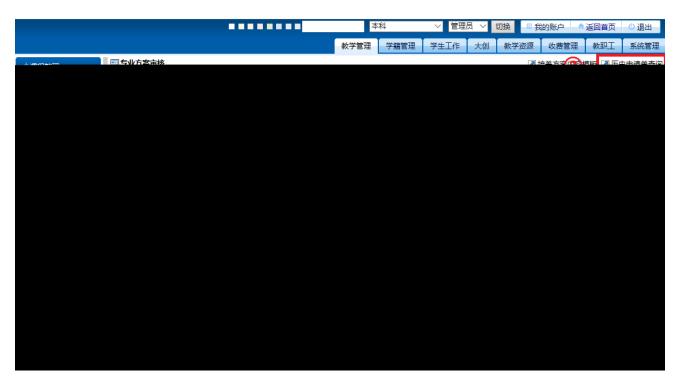
Step 3: " " " " "



(3) 2014、2015、2016级培养方案调整审核

Step 1: —

u "



Step 4₈ "

и и

n u n

	课程变更申请 申请列表页												
课程代码: 课程名称: 审核状态 申请学院: 申请年份:								~					
1-1								1 of 11					
	课程代码	课程名称	申请类型	申请人	申请时间	审核状态	审核员	操	作				
	HIST0025	物质文化史21	变动	root	2017-04-26 16:55:22.192	申请		同意	拒绝				
	ніѕтооо9	博物馆藏品管理	变动	986091	2017-04-26 15:28:19.311	申请		同意	拒绝				
	HIST0196	专业外语2-1	删除	986091	2017-04-26 11:05:59.211	接受	020089 2017-04-26 11:06						



